

Regulamin spacerów i wycieczek

Przedszkola nr 14

w Poznaniu

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz.1055)

§ 1.

Przedszkole nr 14 w Poznaniu organizuje dla dzieci wycieczki, krajoznawstwo i turystykę.

§ 2.

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki przedszkole może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 3.

Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnienie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 4.

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 5.

Krajoznawstwo i turystyka organizowane są w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego w ramach tzw. ścieżek programowych (spacery w okolicy przedszkola, do pobliskich sklepów i instytucji na skrzyżowanie ulic itp.);

- 2) wycieczek krajoznawczo – turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

§ 6.

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
3. Wzór karty wycieczki, określa załącznik do regulaminu.
4. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodziców lub opiekunów prawnych. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola.

§ 7.

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Miejscem wyjazdu i przyjazdu (wyjścia i przyścia) dzieci jest Przedszkole nr 14 w Poznaniu, ul. Tczewska 11.
3. Organizator wycieczki, kierownik i opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów.
4. Odbiór dziecka przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione odbywa się po wprowadzeniu dzieci do przedszkola i przeliczeniu ich przez nauczyciela.

§ 8.

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów danej wycieczki.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora.
3. Kierownik wycieczki:
 - opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie;
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzega jej regulaminu oraz sprawuje nadzór nad tym zakresem;
 - zapoznaje dzieci i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki ich przestrzegania;

- określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci;
- nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- organizuje i nadzoruje transport, ewentualne wyżywienie dla dzieci i opiekunów;
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, jeżeli jest to konieczne;
- dokonuje podsumowania, oceny finansowej wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym rodziców.

4. Opiekun wycieczki:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;
- współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki;
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom;
- wykonuje inne zadania zalecone przez kierownika wycieczki.

5. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 9.

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 14 w Poznaniu, który dostępny jest na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 14 w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego.
3. Rodzice są informowani o terminach organizowanych wycieczek, programie, środkach lokomocji oraz kosztach i każdorazowo mają obowiązek pisemnie wyrazić lub nie wyrazić zgodę na udział dziecka w wycieczce.
4. W przypadku gdy rodzice nie wyraża zgody na udział dziecka, a potwierdza przyjście dziecka do przedszkola w dniu wycieczki, dyrektor przedszkola podejmuje odpowiednie ustalenia
5. W sytuacji, gdy rodzice nie wyrażą zgody na udział dziecka w wycieczce, a potwierdzą przyjście dziecka do przedszkola w dniu wycieczki, dyrektor przedszkola poinformuje rodziców o sposobie opieki nad dzieckiem w dniu wycieczki.

§ 10.

Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce w dokumentacji dyrektora przedszkola oraz w dokumentacji nauczyciela organizującego wycieczkę.

§ 11.

Integralną częścią do niniejszego regulaminu są niżej wymienione załączniki:

- 1) karta wycieczki;
- 2) instrukcja bezpieczeństwa dzieci podczas wycieczek organizowanych przez przedszkole;
- 3) wzór oświadczenia dla rodziców ;
- 4) lista dzieci biorących udział w wycieczce.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2018 r.

KARTA WYCIECZKI

Przedszkola nr 14 w Poznaniu

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju/miasto/ trasa wycieczki :

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba dzieci : w tym niepełnosprawnych:

Grupa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3. 4.

..... 5.

..... 6.

.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM:

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola)

Instrukcja bezpieczeństwa dzieci podczas spacerów i wycieczek organizowanych przez przedszkole

1. Wycieczka jest zorganizowanym wyjściem z codziennego otoczenia i może mieć charakter: dydaktyczny, rekreacyjny oraz wychowawczy.
2. Cechami charakterystycznymi wycieczek są:
 - wyraźnie określone cele,
 - ustalona trasa,
 - określone formy przebycia trasy (piesza lub środkami lokomocji).
3. Wychodząc lub wyjeżdżając z dziećmi poza teren przedszkola należy zapewnić:
 - przy wyjściu z dziećmi poza teren przedszkola należy zapewnić przynajmniej dwóch opiekunów dla grupy 25 dzieci (liczbę opiekunów można zwiększyć uzależniając to od faktycznych potrzeb i specyfiki grupy),
 - przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji zwiększoną liczbę opiekunów (uzależnione jest to od odległości i wieku dzieci).
4. Przy wyjazdach autokarem organizator powinien zobowiązać przewoźnika do dostarczenia zaświadczenia o sprawności pojazdu.
5. Zasady bezpiecznego zachowania i postępowania uczestników i osób funkcyjnych wycieczki:
 - a) przy pieszych wyjściach wokół przedszkola należy poinformować uczestników o sposobach zachowania się w czasie marszu, sposobach formowania szyku tj. pary, trójki, marsz przy skakance, lince itp.),
 - b) przy przechodzeniu przez ulicę należy zachować szczególną ostrożność i zawsze należy to robić na oznakowanym przejściu dla pieszych:
 - przejście sterowane sygnalizacją świetlną – przechodzimy przy palącym się zielonym świetle – kolumną mocną zwartą i szybkim krokiem,
 - przejście oznakowane pasami i znakiem informacyjnym „przejście dla pieszych” – zatrzymujemy kolumnę przy krawędzi jezdni, ścieśniamy szyk kolumny i przy braku nadjeżdżających pojazdów wchodzimy na jezdnię i szybkim krokiem ją przechodzimy,
 - przechodzącą kolumnę prowadzi i zamyka opiekun.
 - c) przy korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej (autobus, tramwaj) wsiadać i wysiadać wejściem i wyjściem bezpośrednio umiejscowionym przy kierującym pojazdem, dzieci skupić w jednym miejscu zarówno w pojeździe i na przystanku.
 - d) przy wyjściach należy ubierać dzieci w kamizelki odblaskowe,

- e) w przypadku wycieczki autobusowej wsiadające dzieci należy rozlokować na siedzeniach i dopilnować, żeby w czasie jazdy nie chodziły po autokarze,
- f) przy wsiadaniu i wysiadaniu do i z autokaru należy dopilnować, aby dzieci zachowywały się spokojnie bez przepychania i popychania, co mogłoby doprowadzić do zdarzeń wypadkowych.

6. Przy wyjściach do ZOO należy dzieci poinformować o zakazie:

- karmienia i drażnienia zwierząt,
- wkładania rąk do klatek,
- wspinania się na ogrodzenia wybiegu zwierząt,
- podczas zwiedzania ZOO dzieci poruszają się w kolumnie zwartej np. parami lub trójkami.

7. Podczas wycieczek do lasu należy postępować według następujących zasad i wskazówek:

- przed wejściem do lasu kierownik i opiekunowie muszą zapoznać dzieci z treścią tablic informacyjnych, które określają sposób zachowania się w lesie i informują o zakazach, nakazach i obowiązujących przepisach,
- zakazać dzieciom zbliżania się do napotkanych dzikich zwierząt, łapania i straszenia ich (węże, jaszczurki, żmije itp.),
- zakazać dzieciom zbierania grzybów i zrywania owoców leśnych (niektóre z nich są silnie trujące),
- nie dopuścić do rozchodzenia się po lesie i określić w wyraźny sposób teren i miejsce ich zabaw,
- podczas spacerowania po lesie zakazać dzieciom schodzenia z dróg, ścieżek i szlaków,
- przestrzegać obowiązujące zakazy wstępu do lasu z powodu zagrożenia pożarowego i zagrożenia wścieklizną.

8. Postanowienia końcowe:

- za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponoszą kierownik wycieczki i opiekunowie;
- zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas złych warunków atmosferycznych (burza, śnieżyca, gołoledź);
- w trakcie trwania wycieczki kierownik wydaje polecenia uczestnikom i opiekunom, a w razie wypadku podejmuje decyzje i za nie odpowiada.

Lista uczestników wycieczki organizowanej

do.....

w dniu

L.p .	Nazwisko i imię dziecka	Telefon matki / opiekuna prawnego	Telefon ojca / opiekuna prawnego	Obecność dziecka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Podpis dyrektora przedszkola

Wzór oświadczenia dla Rodziców

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

w wycieczce organizowanej przez Przedszkole nr 14

w Poznaniu dnia, do

Celem wycieczki jest:

Zobowiązuję się do przyprowadzenia dziecka w tym dniu do godz.

Wycieczka rozpocznie się o godzinie, a planowany powrót nastąpi

około godz.

Rozpoczęcie i koniec wycieczki zawsze odbywa się w Przedszkolu nr 14 przy ulicy Tczewskiej 11.

Nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w w/w wycieczce.

Zapoznałam(em) się z Regulaminem spacerów i wycieczek Przedszkola nr 14 oraz harmonogramem wyżej wymienionej wycieczki.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

